

## Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA GEORGINA, ROMERO SOZA

Nit Emisor: 79827764

SERVICIOS JESSICA

11 AVENIDA 4-031 zona 3, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

71BD6578-E763-4274-A2A4-9A6ECA426423

Serie: 71BD6578 Número de DTE: 3882041972

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 12:43:47

Fecha y hora de certificación: 04-jun-2024 00:43:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de Junio de 2024 al 30 de Junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-20, Acuerdo de Aprobación número RH-029-208-1-2024	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71BD6578, número de DTE 3882041972 de fecha 30 de Junio de 2024; emitida por Jessica Georgina Romero Soza, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de Junio del año 2024, según Contrato número 2024-208-1-3-20, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de Junio del 2024.

(f)

Jessica Georgina Romero Soza

DPI: 2498 65823 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la verificación de los servicios contratados


**Elmer Leonel Salazar Mejía**

Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 78981492

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1717712343296	Fecha de Generación: Jun 6, 2024, 4:19 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 12:43:47		
Emisor:	79827764		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS JESSICA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	71BD6578-E763-4274-A2A4-9A6ECA426423		
Serie:	71BD6578 ✓		
Número del DTE:	3882041972 ✓		
Acuse de recibido:	FCID202420240604T12:43:4806:0071BD6578E7634274A2A49A6ECA426423		
Fecha de la consulta:	06/06/2024 16:19:10		
Estado:	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 06/06/2024 04:19:15



### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

**NIT** 79827764

**NOMBRE** JESSICA GEORGINA, ROMERO SOZA

### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-20
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jessica Georgina Romero Soza
<b>Plazo de contrato</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/ 06 /2024	<b>Al:</b> 30/ 06 /2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q 8,500.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección Y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales En Asistir En Los Análisis Jurídicos Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se realizó actividades encomendadas del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén como enlace para los distintos procesos por los cuales se rectifican, aleccionan y se registran las tareas con las personas que conforman la gestión del talento humano en el periodo de contratación	100%	Finalizado
	*Se realizó actividades en dar respuesta a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de análisis jurídicos de Recursos Humanos tanto de	100%	Finalizado

	la Dirección de Recursos Humanos y sus distintos departamentos, así como el Despacho Ministerial, la Contraloría General de Cuentas y demás instituciones e instancias que lo solicitaron.		
2) Servicios Profesionales En Proveer Información De La Documentación Física O Por Medios Electrónicos Según La Temática Para Generar Resultados Concernientes Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*se colaboró profesionalmente al personal del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén en dar información de los distintos informes que se solicitaron en su momento.	100%	Finalizado
	*Se realizaron actividades a los distintos requerimientos que se solicitaron tanto a nivel interno como externo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para el trámite eficiente de los procesos administrativos correspondientes a temas de Recursos Humanos	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales En Clasificar Y Trasladar Los Diferentes Documentos Relacionados Al Área De Recursos Humanos Del Viceministerio.	*Se elaboró la logística para contrataciones del personal bajo renglón presupuestario 029 del periodo de junio 2024.	80 %	En proceso
	*Se colaboró con el pleno cumplimiento de los procesos en las diferentes actividades de desarrollo ejecuciones de los mismos del área	100%	Finalizado

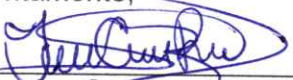
4) Servicios Profesionales En Actualizar Expedientes Del Talento Humano A Contratar De Acuerdo Los Requerimientos Del Viceministerio.	Se realizó la actividad de recepcionar 78 Facturas del mes de mayo del personal bajo renglón presupuestario 029 para el 2024 en el periodo de contratación para la efectividad del pago por servicios al Viceministerio	100%	Finalizado
5) Servicios Profesionales En Orientar A Los Colaboradores Que Solicitan Información De Temas Relacionados A Recursos Humanos Del Viceministerio.	Se realizó con el registro, control y seguimiento de documentación requerida para trámites en el IGSS, Vacaciones y todas aquellas solicitudes que son dirigidas al área en el periodo de contratación.	100 %	Finalizado
6) Servicios Profesionales En Compilar La Información Ingresada Para Su Traslado Oportuno De Los Temas Concernientes De Recursos Humanos Del Viceministerio.	Se realizó actividades del registro y seguimiento de solicitudes de vaucher, constancias laborales y constancias de ingresos del personal renglones presupuestarios 011, 022 y 031.	100%	Finalizado

7) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se colaboró profesionalmente con la atención de usuarios que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén solicitando información de temas de diferente índole que pertenece al área	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe descrito lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

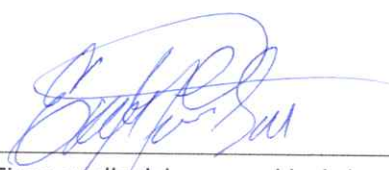
Atentamente,

(f)

  
 Jessica Georgina Romero Soza  
 DPI: 2498 65823 1703  
 Celular: 4637-9891

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Firma y sello del responsable de la  
 Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejia**  
 Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
 -MAGA-



## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**JESSICA GEORGINA ROMERO SOZA**

**LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES**

COLEGIADO No. 6605

Desde el: 13/05/2021, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 117073\_2024, emitida el: 29/03/2023